

**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA I WYNAJMU SAL
W BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ I CENTRUM ANIMACJI KULTURY
IMIENIA J.D. JANOCKIEGO
W MIĘDZYCHODZIE**

§ 1 Definicje

- 1. Wynajmujący** – Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie zwane dalej BPiCAK.
- 2. Najemca** – osoba fizyczna, prawna, firma lub instytucja, która dokonuje rezerwacji sali odpowiada za organizację Wydarzenia. Najemcą nie będzie więc szkoła ani przedszkole.
- 3. Wydarzenie** – szkolenie, projekcja filmowa, pokaz, konferencja, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie itp. lub inna forma organizowana przez Najemcę.
- 4. Uczestnik** – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

§ 2 Regulamin

- 1.** Niniejszy regulamin określa zasady płatnych i bezpłatnych udostępnień oraz użytkowania sali innych pomieszczeń wspólnych, będących w administrowaniu BPiCAK.
- 2.** Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników wydarzeń.
- 3.** Najemca nie ma prawa podnajmowania, użyczenia lub udostępniania pomieszczeń BPiCAK osobom trzecim.
- 4.** Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń BPiCAK – określa cennik ustalony odrębnym zarządzeniem Dyrektora BPiCAK.
- 5.** Rezerwacji pomieszczeń można dokonać osobiście w siedzibie BPiCAK, listownie, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na formularzu wynajmu znajdującym się na stronie www.bpicakmiedzychod.pl (wzór w załączeniu) przed terminem wynajmu sali określając typ sali, zapotrzebowanie techniczne (krzesła, stoliki, nagłośnienie, oświetlenie itp.).
- 6.** Potwierdzeniem rezerwacji jest sporządzona przez BPiCAK umowa wynajmu podpisana przez najemcę i wynajmującego.

7. Podpisanie umowy oznacza że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z obowiązującym cennikiem, bądź zgodną z indywidualnie wynegocjowaną stawką pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą.

8. W poszczególnych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem lub umniejszyć opłatę uwzględniając charakter wynajmu (np. imprezy o charakterze charytatywnym, edukacyjnym, wynajem o charakterze współorganizacji, wynajem komercyjny czy niekomercyjny, wynajmy dla instytucji działających na rzecz dobra publicznego, kierowanych dla określonych grup mieszkańców, placówki oświatowe (szkoły, przedszkola).

9. Najemca otrzymuje dostęp do sali na 30 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia. (w uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec zmianie).

10. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu dolicza się opłatę wg cennika.

12. Wynajmujący ma prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenia wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.

13. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność.

14. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.

15. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora.

16. Liczba uczestników przewidziana jest na maksymalną ilość osób:

- **sala kameralna – 80 osób,**
- **sala lustrzana – 30 osób,**
- **sala widowiskowa – 250 osób**
- **sala muzyczna/galeria – 30 osób**
- **kawiarnia Art. Cafe – 60 osób**

17. We wszystkich pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywaniu napojów alkoholowych i odurzających.

18. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego.

19. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego.

20. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest zdać ją wraz z wyposażeniem wynajmującemu w stanie niepogorszonym jak w momencie przekazania.

21. Najemca wspólnie z pracownikiem Wynajmującego będącym w dniu wynajmu na zmianie zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu przed i po wynajmie.

22. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali.

23. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno – marketingowymi zajmuje się Najemca. Wynajem sali nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn. że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem. Wsparcie promocji ze strony Wynajmującego jest jedynie aktem jego dobrej woli i wynika z innych ustaleń określonych w zamówieniu najmu. Strony ustalą wtedy dodatkowe koszty związane z działaniami promocyjnymi, które poniesie Najemca (np. druk plakatów, ulotek, artykuły sponsorowane w prasie, spoty radiowe itp.).

24. Wynajmujący nie udostępnia Najemcom hasła do sieci Wi-Fi.

§ 3 Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku,
2. przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian,
3. dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego,
4. pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
5. zapewnienie dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników Wydarzenia w sali lub szatni w trakcie trwania Wydarzenia,
6. szczegółowego określenia w rezerwacji wynajmu sali zapotrzebowania technicznego.

§ 4 Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez wynajmującego oraz osoby trzecie.
2. W przypadku odwołania wynajmu sali z winy Wynajmującego Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.

3. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy, Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o tym fakcie min. 7 dni przed Wydarzeniem.
4. W przypadku wykorzystania w trakcie wynajmu utworów chronionych przez ZAIKS, lub inne organizacje – opłaty tantiem autorskich ponosi Wynajmujący. W przeciwnym razie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę regulaminową w wysokości 50 % kosztów wynajmu określonych w umowie. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Organizatora drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu.
6. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu sali w Bibliotece Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla Wynajmującego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2018r.**